

## 温馨提示：

因校财务系统校内转账功能升级，自**2023年7月起**，测试中心**测试费转账**一律采取**线上方式**进行，**<5万元**的测试费转账**无需递交纸质材料**，仅线上提交申请即可；**≥5万元**的除进行线上申请外，仍旧需要递交**纸质、签字版的“校内测试服务协议”**。

### 关于校内测试费转账说明

1. 测试费需由项目负责人经由学校财务系统进行**内部转账**(具体操作请参照“附件1 校内财务系统内部转账流程”)；**转账时需备注需要进行结转的课题组名称**。

2. 转账时需上传**测试明细**

测试明细可以按照项目审计要求二选一，为保障财务审计工作的顺利进行，请尽量选择第一类测试明细进行准备：

第一类**已测试明细**：请参考“附件2 仪器预约系统测试明细下载及整理步骤说明”进行准备；

第二类**预测试明细**：请按照中心网站“天津工业大学分析测试中心校内测试服务收费标准”中预使用的仪器价格填写“附件3 测试费转账说明”；

3. **校内测试服务协议** (此项材料**转账金额≥5万元**时需提供，转账金额<5万元时无需提供。请参照附件4按照一式三份进行准备，并提交到分析测试中心综合管理办公室 B203)，**甲方签字需与内部转账结算项目负责人内容一致**。

### **其它需要说明事项:**

- 1) “已测试明细”，必须是经由中心仪器预约系统中导出的、已经实际发生了的委托测试项目；务必参照“附件 2”所规定方式进行测试明细导出及整理；明细末尾付款项目负责人签字需与内部转账结算单票据内容一致，明细中最终核算的金额（校内三折）应与内部转账结算单中拟转账金额一致；
- 2) “已测试明细”所使用的委托测试项目内容，仅限于当次测试费转账使用，不允许重复使用。如有违规，将终止该课题组的仪器测试权限，对此产生的后果及影响，由课题组负责人负责；付款科研项目负责人签字后，即代表已经阅读并同意以上注意事项。
- 3) 每课题组仅能在上次充值成功后才能办理后续充值。

## 附件 1：校内财务系统内部转账流程

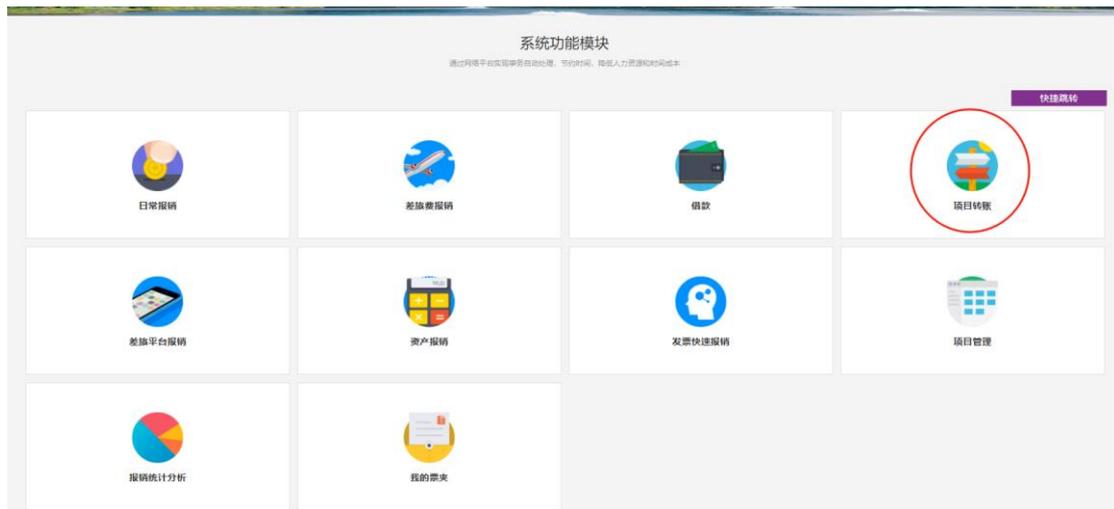
一. 登录天津工业大学信息门户，进入“财务系统”。



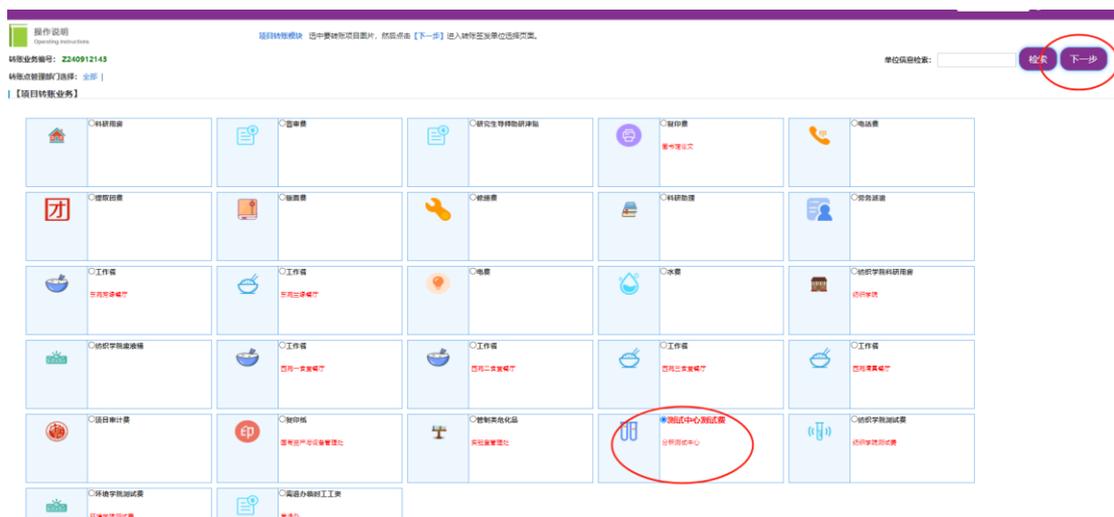
二. 点击进入“网上报账系统”。



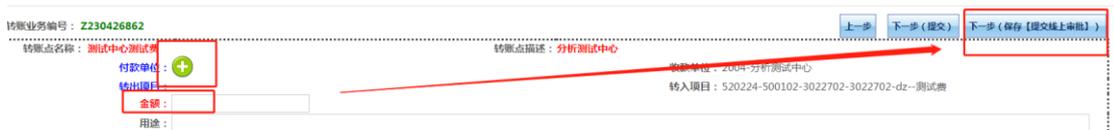
三. 找到界面右上角“项目转账”，点击进入。



四，选择“测试中心测试费”，随后点击右上角的“下一步”进行转账信息的填写。



五. 点击“+”选择需要付款的项目，填写转账金额，选择线上审批，点击“下一步（保存【提交线上审批】）”（此步只能选择线上审批）。请在“用途”一栏备注需要结转测试费的课题组名称。



六. 上传测试明细附件。点击“下一步（保存【提交线上审批】）”后，弹出网上审批单，可在本步骤进行“测试明细”的附件上传。

## 天津工业大学 网上审批单

<b>单据信息</b>		03202306199134 Z230619041	2023年06月19日
<b>经费信息</b>			
【其他报销内容】：			
【项目转账明细信息】：			
付款项目编号		收款项目编号	官审费-1020/520434
支付款项内容			
转账金额	(大写)壹元整		¥ 1

**审批流程**

[编辑流程](#)

审批层级	审批角色	审批人工作证号	审批人名称	是否发送提示短信
1	业务经办人			是
2	项目负责人			是
3	项目转账审批人			是

上传附件信息(请上传审批所需要的附件信息);上传文件的类型包含 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)



电脑端附件上传



手机端扫码上传

(手机需连接校园网)

上传附件列表：[调整附件显示顺序及附件类型](#)

**备注信息:**

保存并退出
确认提交审批

七. 审批流程。若通过电脑端审批，则返回财务系统的“网上资助审批系统”进行审批（如图）；若通过手机端审批，则通过“天工财务”微信公众号的推送进行手机端审批。



任职信息

院系/部门：财务处

---

银行信息  
[卡号维护]

证件号码：[模糊]

工资卡号：[模糊]

公务卡：[模糊]

负责人操作

项目授权管理

联系方式 [修改]

手机号码：[模糊]

电子邮箱：

网上报账系统

差旅平台系统

网上申报管理系统

财务查询系统

预算申报管理系统

网上自助审批系统

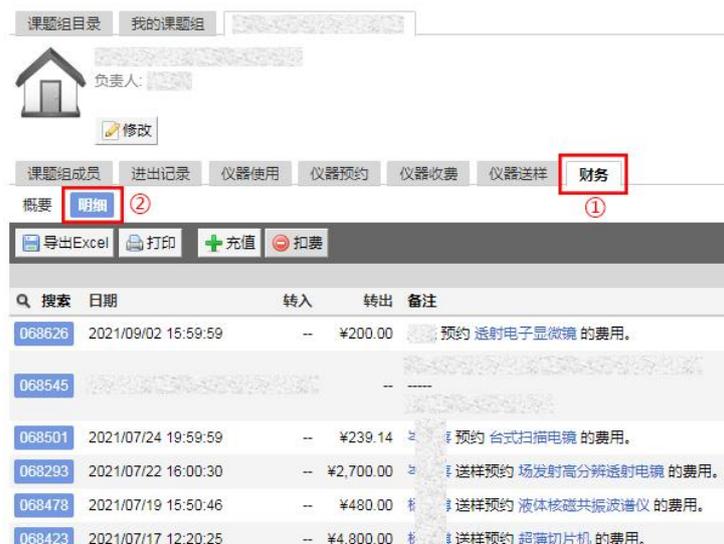
八. 线上审批完成后, 系统会将转账情况自动推送至收款部门审核, 转账申请方流程结束。**(无需打印内部转账结算单, 无需投递)**。转账申请方如需查询收款单位的审核情况, 可返回“网上报账系统”的“已提交业务”的“状态”查看审核状态。

全选	序号	预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	032025						已接单	【打印】 【状态查看】
<input type="checkbox"/>	2	0320						已申请预约单号【审批通过】	【打印】 【状态查看】 【查看审批物流】

## 附件 2 仪器预约系统测试明细下载及整理步骤说明 (已测试明细)

一、首先，需要**课题组负责人 PI** 登陆仪器预约系统

(<http://atc.tjpu.edu.cn/lims/>) 课题组首页，点击分栏**财务** ①，然后点击**明**  
**细** ②；



二、其次，点击**导出 Excel** ③，勾选图示“√” 4 项，点击**提交** ④。



小贴士——此处有“搜索功能”，可选择所需时间段，进行 excel 导出；



三、最后，Excel 文件导出后，表内部分内容可能需要修改才能使用。举例，打开表格首行有“支出”及“备注”列，需要注意的事项如下：

1) 支出——列表框选的金额数据，如出现感叹号怎样解决？

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	日期	课题组	支出	备注							
2	2021/09/02 15:59:59		¥200.00	预约透射电子显微镜的费用。							
3	2021/08/31 08:49:26	Q: 框选出需要的支出后，	¥160.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。							
4	2021/08/23 08:52:16	出现的感叹号！如何解决？		对先进行充值	黄票: 元						
5	2021/07/24 19:59:59	A: 点击感叹号！按提示，	¥239.14	预约台式扫描电镜的费用。							
6	2021/07/22 16:00:30	选“转换为数字”，即可	¥2,700.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
7	2021/07/19 15:50:46	解决。	¥480.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。							
8	2021/07/17 12:20:25	¥239.14	¥4,800.00	送样预约超薄切片机的费用。							
9	2021/07/17 11:30:26	该数字是文本类型，可能导	¥5,900.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
10	2021/07/16 17:00:27	致计算结果出错！	¥4,000.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
11	2021/07/14 19:30:50	转换为数字(C)	¥1,100.00	送样预约能谱仪(聚焦离子束电子束双束显微镜配置附件)的费用。							
12	2021/07/14 17:14:31	忽略错误(I)	¥1,600.00	送样预约固体核磁共振波谱仪的费用。							
13	2021/07/14 15:14:00	在编辑栏中输入(F)	¥900.00	送样预约全自动物理化学吸附仪的费用。							
14	2021/06/28 14:59:59	错误检查选项(O)...	¥1,000.00	预约热场发射扫描电子显微镜的费用。							

2) 备注——每行需仔细查看内容，当制作测试明细表时，必须删除与测试费用无关的信息行，如下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	日期	课题组	支出	备注							
2	2021/09/02 15:59:59		¥200.00	送样预约透射电子显微镜的费用。							
3	2021/08/31 08:49:26		¥160.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。							
4	2021/08/23 08:52:16			送样预约对光电子能谱仪进行充值。				黄票1元			
5	2021/07/24 19:59:59		¥239.14	送样预约台式扫描电镜的费用。							
6	2021/07/22 16:00:30	如图，制作表格时，第四行	¥2,700.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
7	2021/07/19 15:50:46	是无效信息行，查看时，需	¥480.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。							
8	2021/07/17 12:20:25	删除该行。	¥4,800.00	送样预约超薄切片机的费用。							
9	2021/07/17 11:30:26	以此类推，仪器预约信息即	¥5,900.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
10	2021/07/16 17:00:27	为有效信息。	¥4,000.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
11	2021/07/14 19:30:50		¥1,100.00	送样预约能谱仪（聚焦离子束电子束双束显微镜配置附件）的费用。							
12	2021/07/14 17:14:31		¥1,600.00	送样预约固体核磁共振波谱仪的费用。							
13	2021/07/14 15:14:00		¥900.00	送样预约全自动物理化学吸附仪的费用。							

四、上传测试明细之前，需添加“校内优惠总金额”及“实际花费总金额”栏目，下图为已经整理完毕的测试明细的参考示例。请在日期旁边加上课题组负责人电子签名。

	A	B	C	D	E
1	日期	课题组	支出	备注	
2	2021/07/15 10:30:00		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
3	2021/07/14 16:08:53		¥400.00	送样预约X射线光电子能谱仪（NEXSA）的费用。	
4	2021/07/14 11:40:55		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
5	2021/07/14 11:40:23		¥160.00	送样预约傅里叶变换红外光谱仪的费用。	
6	2021/07/13 10:42:35		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
7	2021/07/12 10:59:07		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
8	2021/07/09 16:13:04		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
9	2021/07/09 16:00:37		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
10	2021/07/09 15:20:24		¥160.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
11	2021/07/09 10:15:35		¥240.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
12	2021/07/09 10:11:29		¥240.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
13	2021/07/08 15:20:04		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
14	2021/07/08 15:08:57		¥600.00	送样预约X射线衍射仪的费用。	
15	2021/07/08 11:43:28		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
16	2021/07/07 15:58:52		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
17	2021/07/07 15:04:00		¥160.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
18	2021/07/07 09:42:33		¥160.00	送样预约傅里叶变换红外光谱仪的费用。	
19	2021/07/06 15:50:35		¥80.00	送样预约傅里叶变换红外光谱仪的费用。	
20	2021/07/06 15:50:02		¥600.00	送样预约凝胶色谱仪的费用。	
21	2021/07/06 15:49:18		¥240.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
22	2021/07/06 09:41:10		¥400.00	送样预约凝胶色谱仪的费用。	
23	2021/07/06 09:40:26		¥160.00	送样预约傅里叶变换红外光谱仪的费用。	
24	2021/07/05 16:50:44		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
25	2021/07/05 16:50:22		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
26	2021/07/05 10:30:14		¥200.00	送样预约凝胶色谱仪的费用。	
27	2021/07/02 09:49:01		¥200.00	送样预约凝胶色谱仪的费用。	
28	2021/07/02 09:46:18		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
29	2021/07/02 09:25:01		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
30	2021/07/01 11:39:10		¥80.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。	
31	2021/07/01 10:23:20		¥160.00	送样预约傅里叶变换红外光谱仪的费用。	
32		校内优惠总金额	¥5,280.00		
33		实际花费总金额 (该表格总金额*校内优惠比例)	¥1,584.00		
34					
35		课题组负责人电子签		日期:	
36					
37					

注意：整理好的已测试明细中“实际花费总金额”，对应实际校财务转账金额。

以上，为仪器预约系统中测试明细表下载及整理的相关步骤，在下载过程中，如有疑问，可随时与中心联系。

### 附件 3

#### 测试费转账明细 (预测试明细, 可在中心网站的“下载中心”中下载)

拟充值课题组名称:

测试费明细:

序号	测试项目	测试单价 (元/小时) (元/个)	测试量 (个/小时)	合计金额 (元)
样例 1	傅里叶变换红外光谱	80/个	10 个	800
样例 2	毛细流孔径仪	200/小时	2 小时	400
合计	(大写)		(小写)	

课题组负责人签字:

日期:

提示: Word 版本的预测试明细表中合计金额, 对应实际校财务转账金额。

## 附件 4

### 天津工业大学分析测试中心校内测试服务协议

甲方：

乙方：天津工业大学分析测试中心

甲方因科研项目“（请写出转款项目名称）——”（部门号/项目号：——）研究需要，委托分析测试中心对研究结果样品的物理化学结构进行表征，特定立本协议。具体条款如下：

1. 乙方提供测试平台、测试设备及高效测试服务，按甲方测试表征之需求，完成受托分析测试任务。
2. 乙方保证测试数据真实，不得自行修改；未经甲方同意，不得向他人/单位提供相关测试结果。
3. 甲方按实际测试需求在乙方测试平台预约、送样，提供详细测试需求说明。
4. 甲方本次委托测试费用——（\*万\*仟\*佰元整），以校内转账形式一次支付。
5. 甲方须按学校财务政策相关规定，填写“测试项目明细表”、打印“内部转账结算单”，及时完成付款手续。
6. 该协议所附的委托测试项目内容，仅限于本次测试费转账使用，不允许做二次及以上转账使用。如有违规，将终止该课题组的所有仪器测试，对此产生的后果及影响，由付款科研项目负责人负责。

7. 本协议（含测试项目明细表）一式 3 份，天津工业大学财务处、分析测试中心和委托人各一份。

甲方（签字）：

乙方（负责人签字盖章）：

日期：

日期：